

ACR0059-US

PATENT

IN THE UNITED STATES PATENT AND TRADEMARK OFFICE

In re the Application of:

WEN-CHE CHENG et al.

Serial No. New Application

ATTN. APPLICATION BRANCH

Filed: FEBRUARY 25, 2002

For: TRAVEL SYSTEM AND TRAVEL
SERVICE METHOD

1c971 U.S. PTO
10/080565
02/25/02

#2
T.D.
04/23/02

CLAIM TO PRIORITY UNDER 35 U.S.C. § 119

Sir:

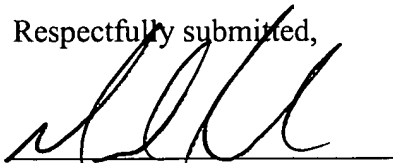
The benefit of the filing date of the following prior application filed in the following foreign country is hereby requested and the right of the priority provided under 35 U.S.C. § 119 is hereby claimed:

Taiwanese Patent Appln. No. 090114237 filed June 13, 2001

In support of this claim, filed herewith is a certified copy of said foreign application.

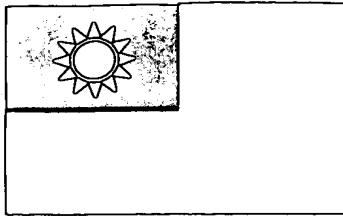
Respectfully submitted,

By:



Michael D. Bednarek
Reg. No. 32,329

Date: **February 25, 2002**
SHAW PITTMAN LLP
1650 Tysons Boulevard
McLean, VA 22102
Tel: (703) 770-7606



中華民國經濟部智慧財產局

INTELLECTUAL PROPERTY OFFICE
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS
REPUBLIC OF CHINA

茲證明所附文件，係本局存檔中原申請案的副本，正確無訛，
其申請資料如下：

This is to certify that annexed is a true copy from the records of this
office of the application as originally filed which is identified hereunder:

申請日：西元 2001 年 06 月 13 日
Application Date

申請案號：090114237
Application No.

申請人：宏碁電腦股份有限公司
Applicant(s)

局長
Director General

陳明邦

發文日期：西元 2001 年 7 月 23 日
Issue Date

發文字號：09011010708
Serial No.

1c971 U.S. PTO

10/080565

02/25/02

申請日期	
案 號	90114237
類 別	

A4
C4

(以上各欄由本局填註)

發明專利說明書

一、發明 新型 名稱	中 文	差旅系統及其差旅服務方法
	英 文	
二、發明人 創作	姓 名	1. 范翠菁 2. 鄭文哲 3. 林佩儀
	國 籍	中華民國
	住、居所	1. 至 3. 地址同 台北縣汐止市新台五路一段 88 號 21 樓
三、申請人	姓 名 (名稱)	宏碁電腦股份有限公司
	國 籍	中華民國
	住、居所 (事務所)	台北縣汐止市新台五路一段 88 號 21 樓
	代 表 人 姓 名	施振榮

四、中文發明摘要（發明之名稱：

差旅系統及其差旅服務方法

（請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁各欄）

一種差旅系統及其差旅服務方法，其應用於一事業體，如一電腦公司，事業體是聯盟於一事業夥伴，如一旅行社，使得事業夥伴可以連結至事業體之差旅系統，以承辦事業體之差旅相關業務。該差旅系統具有包括員工基本資料以及員工識別碼之員工基本資料資料庫，以及用來儲存差旅申請資料之出差資料資料庫，其中，事業體中的每一員工均具有一員工識別碼，而每一員工識別碼各對應於一員工基本資料，員工於出差前，藉由員工識別碼登入差旅系統以登記差旅申請資料，而每一筆差旅申請資料對應於一員工識別碼。差旅服務方法包括以下步驟：1) 差旅系統利用員工識別碼將員工基本資料與差旅申請資料組

英文發明摘要（發明之名稱：

四、中文發明摘要（發明之名稱：

）

合，以形成一差旅服務資料；2）差旅系統將差旅服務資料傳送至事業夥伴；以及3）事業夥伴根據差旅服務資料進行機位、住房、租車之預訂以及辦理投保作業等差旅服務。

（請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁各欄）

裝

訂

線

英文發明摘要（發明之名稱：

）

五、發明說明(1)

【發明領域】

本發明係有關於一種差旅系統及其差旅服務方法，更詳而言之，關於一種差旅系統及其差旅服務方法，其係應用於一事業體，如一電腦公司，事業體是聯盟於一事業夥伴，如一旅行社，使得事業夥伴可以連結至事業體之差旅系統，以承辦事業體之差旅相關業務。

【發明背景】

在現今的社會中，本地發展已無法滿足企業需求，除在國外設置分公司外，亦不斷將產品以及品牌行銷各地，使發展觸角擴及全球，因此，使員工出差比率相對提高，而在公司可控制成本中，雖然差旅花費僅次於薪資及稅金之第三項費用，但是，以目前之差旅處理程序而言，很難提供一種簡化、即時以及節省成本的處理過程。

一般員工提出出差申請後，首先，由公司中的差旅承辦人員將出差申請表交由各權責主管分別進行簽核，通過簽核後，再由差旅承辦人員撥打旅行社電話以便由其代訂機票、住宿飯店及租車，另一方面，仍由差旅承辦人員為出差員工辦理投保以及相關證件…等諸多事宜，其中，差旅承辦人需透過電話不斷與旅行社確認所有預訂之結果，然後，通知出差員工差旅承辦之結果。若於差旅承辦的過程中，出差員工臨時更改或取消出差行程時，出差員工需與差旅承辦人員連聯，使差旅承辦人員分別與旅行社、保險公司以及相關機構逐一更改訂位資料或取消訂位資料。

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(2)

以上述出差申請之處理程序而言，若出差員工提出出差申請或臨時更改出差行程時，需差旅承辦人員與旅行社、保險公司及相關機構逐一連絡或更改訂位資料，既耗時且繁瑣；並且，需差旅承辦人員來處理一連串的差旅事宜，以及需透過電話或傳真來進行連絡事項，無形中提升差旅承辦成本；再者，由於未能提供整合化之差旅處理，使各權責主管及出差員工皆無法即時掌握差旅申請之結果。因此，如何使差旅申請處理之過程節省成本、即時化、自動化以及整合化，即是目前需要解決的問題。

【發明目的及概述】

鑒於以上所述習知技術之缺點，本發明之主要目的在於提供一種新穎之差旅系統及其差旅服務方法，其係應用於一事業體，如一電腦公司，事業體是聯盟於一事業夥伴，如一旅行社，使得事業夥伴可以連結至事業體之差旅系統，以承辦事業體之差旅相關業務。由於無需透過事業體內之差旅承辦人員辦理差旅相關事宜，因此可以提昇差旅承辦效率並減少人力成本之支出。

根據以上所述之目的，本發明提供了一種新穎之差旅系統及其差旅服務方法。本發明之差旅服務方法，其係應用於一事業體，如一電腦公司，事業體是聯盟於一事業夥伴，如一旅行社，使得事業夥伴可以連結至事業體之差旅系統，以承辦事業體之差旅相關業務。該差旅系統具有包括員工基本資料及員工識別碼之員工基本資料資料庫，其中，事業體中的每一員工均具有一員工識別碼，而每一

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(3)

員工識別碼各對應於一員工基本資料，員工於出差前，藉由員工識別碼登入差旅系統以登記差旅申請資料，而每一筆差旅申請資料對應於一員工識別碼包括以下步驟：1) 差旅系統利用員工識別碼將員工基本資料與差旅申請資料組合，以形成一差旅服務資料；2) 差旅系統將差旅服務資料傳送至事業夥伴；以及3) 事業夥伴根據差旅服務資料進行機位、住房、租車之預訂以及辦理投保作業等差旅服務。

本發明之差旅系統，其係應用於一事業體，如一電腦公司，事業體是聯盟於一事業夥伴，如一旅行社，使得事業夥伴可以連結至事業體之差旅系統，以承辦事業體之差旅相關業務。在事業體之員工出差前，登入差旅系統以登記差旅申請資料，該差旅系統包括：一員工基本資料資料庫，用以儲存員工之基本資料及員工識別碼，而每一員工識別碼各對應於一員工基本資料；一出差資料資料庫，用以儲存員工所登記的差旅申請資料，而每一筆差旅申請資料各對應於一員工識別碼；一組合模組，用以根據員工識別碼而將一員工基本資料與一差旅申請資料組合，以形成一差旅服務資料；以及一傳送模組，用以將差旅服務資料傳送至事業夥伴，使得事業夥伴根據差旅服務資料進行差旅服務。

再者，該差旅系統復包括一控制模組，當員工完成差旅申請資料登記並且將差旅申請資料存放於出差資料資料庫時，該控制模組會通知此員工之主管，供其主管進入

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(4)

差旅系統存取此一差旅申請資料，當主管確認無誤後即將確認後之差旅申請資料儲存於出差資料資料庫。

再者，該差旅系統復包括一判斷模組，用來判斷差旅申請資料是否已經主管確認，若通過主管簽核，則使上述之組合模組根據員工識別碼，得以將員工基本資料與差旅申請資料兩者組合，以形成一差旅服務資料。本發明之差旅系統以及使用其之差旅服務方法無須事業體內的差旅承辦人員進行差旅業務之連絡作業，因此可以減少人力之支出並且提高承辦效率。此外，藉由建立員工之出差資料資料庫，有助於事業體在出差事務上的管理。

【圖示之簡單說明】

為讓本發明之上述和其它目的、特徵以及優點能更明顯易懂，將與較佳實施例，並配合所附圖式，詳細說明本發明之實施例，所附圖式之內容簡述如下：

第1圖係本發明之差旅系統之一實施例系統架構方塊圖；

第2圖係本發明之差旅服務方法之一實施例運作流程圖；

第3(a)至3(e)圖係說明第2圖步驟S1中員工輸入差旅申請資料之操作實施例；以及

第4(a)至4(c)圖係進行第2圖步驟S6及S7中之事業夥伴對差旅服務資料進行處理之操作實施例。

【較佳實施例詳細說明】

請參閱第1圖所示，其顯示本發明之差旅系統1的

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(5)

一實施例系統架構方塊圖。如圖所示，其包括事業體 2、第一事業夥伴 3 以及第二事業夥伴 4，該事業體 2 例如一電腦公司，而第一事業夥伴 3 例如一保險公司，第二事業夥伴 4 例如一旅行社，其中，第一事業夥伴 3 以及第二事業夥伴 4 與事業體 2 之間具有聯盟關係。

本發明之差旅系統 1 係建構在事業體 2 之伺服器（未圖示）中，事業體 2 與第一事業夥伴 3 以及第二事業夥伴 4 經由網路做連結以登入差旅系統 1 中，其中，事業體 2、第一事業夥伴 3 以及第二事業夥伴 4 可位於不同的區域網路 LAN 中，而經由網際網路 11 以及瀏覽器（Browser，未圖示）來做資料傳輸以及接收，並將所接收到的資料展現在各自的瀏覽器畫面中，因此，使第一、二事業夥伴（3、4）得以承辦事業體 2 之差旅相關業務。

員工可利用一終端機（如個人電腦）經由事業體之內部網路（intranet），或利用 WAP 手機、PDA（個人數位助理機）及其他上網設備登入差旅系統 1。

該差旅系統 1 係包括員工基本資料資料庫 7、出差資料資料庫 8、組合模組 9、傳送模組 10、控制模組 12、判斷模組 13，以及差旅服務通知模組 15。

該員工基本資料資料庫 7，用以儲存員工基本資料 70 及員工識別碼（未圖示），其中，員工基本資料 70 包括員工所屬部門、身分證字號、出生年月日、護照號碼…等個人資料，而每一筆員工基本資料 70 分別對應於一專屬之員工識別碼，因此，事業體 2 之員工於出差前，藉由員工

（請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁）

裝

訂

線

五、發明說明(6)

識別碼登入差旅系統 1 以登記一差旅申請資料；該出差資料資料庫 8，用以儲存差旅申請資料 80，其中，差旅申請資料 80 包括出差者之出差去程出發時間、出差回程出發時間、出差地點、職務代理人、行程規劃…等出差相關資料，每一筆差旅申請資料 80 分別對應於一專屬之員工識別碼；該控制模組 9，當員工完成差旅申請資料 80 登記並且將差旅申請資料 80 存放於出差資料資料庫 8 時，控制模組 9 會通知此員工之主管，並供其主管進入差旅系統 1 存取此一差旅申請資料 80，而主管確認無誤後即將確認後之差旅申請資料 80 儲存於出差資料資料庫 7；該組合模組 10，用以根據員工識別碼，以將一員工基本資料 70 與一差旅申請資料 80 組合，以形成一差旅服務資料；該判斷模組 12，用來判斷差旅申請資料 80 是否已經通過主管簽核，若是，則組合模組 10 根據員工識別碼，以將員工基本資料 70 與差旅申請資料 80 組合，以形成一差旅服務資料；該傳送模組 13，用來將差旅服務資料傳送至第一或第二事業夥伴(3、4)，使得第一或第二事業夥伴(3、4)根據差旅服務資料進行差旅服務；該差旅服務通知模組 15，用以將來自第一或第二事業夥伴(3、4)所傳來的差旅服務訊息傳至出差員工以及該出差員工之主管。

第一及第二事業夥伴(3、4)各包含一差旅服務傳送模組 15，用以根據差旅服務資料之處理結果，產生一差旅服務訊息至差旅系統 1，其中，該差旅服務訊息係與一員工識別碼相對應，因此，當差旅系統 1 收到此差旅服務訊

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(7)

息後，將使差旅服務通知模組 15 根據對應的員工識別碼，將此差旅服務訊息傳至出差員工以及該出差員工之主管。

請參閱第 2 圖，其係本發明差旅服務方法之一實施例之主要運作流程圖。

首先，於步驟 S1 中，員工利用其員工識別碼登入差旅系統 1，以登記一差旅申請資料 80，並且將差旅申請資料 80 存放於出差資料資料庫 8。差旅申請資料 80 包含出差目的、職務代理人、出差去程出發時間、出差回程出發時間、出差地點、是否租車…等資料，接著進行步驟 S2。

於步驟 S2 中，控制模組 9 根據此員工之員工基本資料 70 取得其所屬部門之權責主管並通知其主管，並且供其主管進入差旅系統 1 存取此一差旅申請資料 80，以便進行簽核，而主管確認無誤後，會將確認後之差旅申請資料 80 儲存於出差資料資料庫 8，接著進行步驟 S3。

於步驟 S3 中，判斷模組 12 判斷此差旅申請資料 80 是否已通過主管簽核，若是，則執行步驟 S5，若不是，則進行步驟 S4。

於步驟 S4，結束此差旅服務方法。

於步驟 S5 中，組合模組 10 根據此員工之員工識別碼至員工基本資料資料庫 7 取得此員工之員工基本資料 70，並且根據此員工之員工識別碼至出差資料資料庫 8 取得此員工所登記之差旅申請資料 80，以將員工基本資料 70 與差旅申請資料 80 組合，以形成一差旅服務資料，接著進行步驟 S6。

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(8)

於步驟 S6 中，傳送模組 13 將此差旅服務資料傳送至第一或第二事業夥伴(3、4)，使得第一或第二事業夥伴(3、4)根據此差旅服務資料進行差旅服務，接著進行步驟 S7。

於步驟 S7 中，第一或第二事業夥伴(3、4)產生一差旅服務訊息並且將其傳送至差旅系統 1，其中，此差旅服務訊息係與一員工識別碼相對應，接著進行步驟 S8。

於步驟 S8 中，差旅系統 1 將此差旅服務訊息傳送給對應於此員工識別碼之員工以及其所屬主管，以告知差旅服務之結果。

因此，透過本發明之差旅系統以及差旅服務方法，第一或第二事業夥伴(3、4)可以自動提供事業體 2 各項差旅服務，使得事業體 2 以一種快速方便之方式供事業體 2 之員工進行差旅申請，並以一种可降低人力成本支出之方式供事業體 2 本身完成各項差旅承辦。

請參閱第 3(a) 至 3(e) 圖，其用以說明上述第 2 圖之步驟 S1 中，員工輸入差旅申請資料之操作實施例。其中，使用者所輸入的差旅申請資料皆在瀏覽器中進行操作，為簡化圖式及說明，第 3(a) 至 3(e) 圖中僅顯示與本發明有關之系統構件，其它無關之系統構件，例如瀏覽器所提供的工作列、連結網址等等，並未顯示於圖式中，首先，如第 3(a) 圖所示，係為差旅系統 1 之登入畫面，使用者在文字框 20 輸入使用者身分以及在文字框 21 輸入密碼，按下確認鍵 22 後，差旅系統 1 即進行使用者身分識

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明(9)

別，由於身分識別為一般電腦系統對使用登入時的習知處理，因此本發明不對其運作進一步詳細說明，其中，在本實施例中，使用者所輸入的密碼即員工識別碼；接著如第 3(b)圖所示，該圖式主要包括作業列 23、申請資料列 24、差旅申請作業列 25，以及差旅申請資料表 26。其中，該作業列 23 包括申請作業鍵 230、簽核工作鍵 231、工作清單鍵 232 以及登出鍵 233，該申請作業鍵 230 用以供出差員工登記差旅申請資料 80；該簽核工作鍵 231 用以供出差員工之主管簽核出差員工所登記的差旅申請資料 80；該工作清單鍵 232 用以供第一事業夥伴或第二事業夥伴 (3、4) 進行差旅服務；該登出鍵 233 即供登入該差旅系統 1 之使用者離開本系統。當使用者點選該作業列 23 中的申請作業鍵 230 時，差旅系統 1 將根據使用者先前所輸入的員工識別碼，而至員工基本資料資料庫 7 中取得該位員工所在的工作部門、員工姓名及員工代碼 (例如 M7R1/連婉真/8910047)，並將這些資料 241、由系統所取得的差旅單號 240 以及申請日 243 同時顯示在申請資料列 24 上，且同時顯示該差旅申請作業列 25，當使用者點選 step1 出差資料鍵 250 時，則出現差旅申請資料表 26，該差旅申請資料表 26 用以供使用者輸入基本的出差資料，例如出差目的、職務代理人、行程種類、…等資料，待使用者輸入完畢後，則按下 step2 詳細行程鍵 251；接著如第 3(c)圖所示，則出現差旅申請資料表 27，該差旅申請資料表 27 用以供使用者輸入出差行程，包括出差去程出發時間、出

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明 (10)

差回程出發時間、出差地點…等資料，待使用者輸入完畢後，則按下 step3 代訂服務鍵 252；接著如第 3(d)圖所示，則出現差旅申請資料表 28，該差旅申請資料表 28 用以供使用者輸入出差行程中所需的代訂業務，包括租車、住宿…等代訂服務；接著如第 3(e)圖所示，若使用者按下 step5 預覽結果鍵 254 則出現差旅申請資料表 29，該差旅申請資料表 29 用以供使用者預覽先前輸入的各項差旅資料，使用者經確認後，按下送出鍵 290 即可將差旅申請資料送至差旅系統 1 中。

請參閱第 4 (a) 至 4 (c) 圖，其用以說明上述第 2 圖之步驟 S6 以及步驟 S7 中，事業夥伴對差旅服務資料進行處理之操作實施例。其中，本實施例之事業夥伴係為保險公司，保險公司亦透過瀏覽器對差旅服務資料進行處理，首先，如第 4(a)圖所示，係為差旅系統 1 之登入畫面，保險公司在文字框 20 輸入使用者身分以及在文字框 21 輸入密碼，按下確認鍵 22 後，差旅系統 1 即進行使用者身分識別，由於事業夥伴與事業體之間具有聯盟關係，故建構於事業體 2 中之差旅系統 1 復包括一事業夥伴資料庫(未圖示)，該事業夥伴資料庫包括事業夥伴識別密碼，藉以識別事業夥伴之身分，若差旅系統確認事業夥伴與事業體具有聯盟關係後，即可登入差旅系統 1；接著如第 4 (b) 圖所示，若事業夥伴點選工作清單 232 時，由於差旅系統 1 判斷事業夥伴為一保險公司(係藉由前述所輸入的事業夥伴識別密碼得知)，故差旅系統 1 即傳送差旅服務資料

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

五、發明說明 (11)

給事業夥伴，並在事業夥伴之電腦裝置之瀏覽器（未圖示）顯示，即如圖中所示之保險資料表 304，並且顯示保險申請公司名稱欄 300、日期範圍欄（301、302），以供事業夥伴查詢保險資料，當事業夥伴確認保險資料表 304 後，即可按下預覽鍵 305；接著如第 4（c）圖所示，按下預覽鍵 305 後，事業夥伴之電腦裝置之瀏覽器上則顯示保單資料 31，若事業夥伴點選列印鍵 310 後，即列印出該保單資料 31，因此，事業夥伴在列印出的保單資料 31 上完成簽署後，即可將其郵寄給事業體。

相較於習知技術，本發明之差旅系統以及方法無須事業體內的差旅承辦人員進行差旅業務之連絡作業，因此可以減少人力之支出並且提高承辦效率。此外，藉由建立員工之出差資料資料庫，有助於事業體在出差事務上的管理。再者，透過與事業夥伴的聯盟，可由事業夥伴提供事業體各項差旅服務，使得事業體 2 可以一種快速方便之方式供事業體之員工進行差旅申請，並以一种省時、省事以及節省人力成本之方式供事業體本身完成各項差旅承辦。

藉由本發明，將可改善目前在差旅申請與差旅承辦作業上所面臨問題，而提供處理程序效率化、降低成本之差旅系統以及方法。

以上所述僅為本發明之較佳實施例而已，並非用以限定本發明之實質技術內容之範圍，本發明之實質技術內容係廣義地定義於下述之申請專利範圍中，任何他人所完成之技術實體或方法，若是與下述之申請專利範圍所定義

（請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁）

裝

訂

線

五、發明說明 (12)

者完全相同，或是為同一等效之變更，均將被視為涵蓋於此專利範圍之中。

【元件符號說明】

1	差旅系統	2	事業體
3	第一事業夥伴	4	第一事業夥伴
7	員工基本資料資料庫	8	出差資料資料庫
9	控制模組	10	組合模組
11	網際網路	12	判斷模組
13	傳送模組	14	差旅服務通知模組
14	差旅服務傳送模組	20	文字框
21	文字框	22	確認鍵
23	作業列	24	申請資料列
25	差旅申請作業列		
26、27、28	差旅申請資料表		
31	保單資料	70	員工基本資料
80	差旅申請資料	230	申請作業鍵
231	簽核工作鍵	232	工作清單鍵
233	登出鍵	290	送出鍵
304	保險資料表	305	預覽鍵
310	列印鍵		

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝

訂

線

六、申請專利範圍

1. 一種應用於一事業體之差旅系統，該事業體聯盟於 (associate with) 至少一事業夥伴，且該事業體之每一員工均具有一員工識別碼，該員工係以該員工識別碼登入該差旅系統，該事業體之員工於出差前，會至該差旅系統登記一差旅申請資料，該差旅系統包含

一員工基本資料資料庫，用以儲存員工之基本資料及員工識別碼，而每一員工識別碼係對應於一員工基本資料；

一出差資料資料庫，用以儲存員工所登記的差旅申請資料，而每一筆差旅申請資料係對應於一員工識別碼；

一組合模組，用以根據員工識別碼而將一員工基本資料與一差旅申請資料組合，以形成一差旅服務資料；以及

一傳送模組，用以將差旅服務資料傳送至事業夥伴，使得事業夥伴可以根據差旅服務資料進行差旅服務。

2. 如申請專利範圍第 1 項所述之差旅系統，其中，該差旅系統復包括一控制模組，當該員工登記該差旅申請資料並且將該差旅申請資料存放於該出差資料資料庫時，該控制模組會通知該員工之主管，並供該主管進入該差旅系統存取該差旅申請資料，而該主管確認無誤後即將該確認後之差旅申請資料儲存於該出差資料資料庫。

六、申請專利範圍

3. 如申請專利範圍第 2 項所述之差旅系統，其中，該差旅系統復包括一判斷模組，用來判斷該差旅申請資料是否已經主管確認，如果是，該組合模組會根據該員工識別碼，以將該員工基本資料與該差旅申請資料組合，以形成一差旅服務資料。
4. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥伴復包括一差旅服務傳送模組，用來根據差旅服務之結果，產生一差旅服務訊息至該差旅系統，而該差旅服務訊息係與一員工識別碼相對應。
5. 如申請專利範圍第 4 項之差旅系統，其中，該差旅系統復包括一差旅服務通知模組，用來將來自該事業夥伴之差旅服務訊息傳送給對應於該員工識別碼之員工。
6. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該員工基本資料包括員工之身分證字號、出生年月日以及護照號碼。
7. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該差旅申請資料包括該員工之出差去程出發時間、出差回程出發時間，以及出差地點。
8. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行保險之差旅服務。
9. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行預訂機位之差旅服務。
10. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥

六、申請專利範圍

伴根據該差旅服務資料進行預訂飯店之差旅服務。

11. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行預先租車之差旅服務。
12. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥伴為一保險公司。
13. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業夥伴為一旅行社。
14. 如申請專利範圍第 1 項之差旅系統，其中，該事業體與該事業夥伴係以一網路相互連結。
15. 如申請專利範圍第 14 項之差旅系統，其中，該網路為一網際網路。
16. 一種差旅服務方法，其係應用於一事業體之差旅系統，該事業體聯盟於 (associate with) 至少一事業夥伴，且該事業體之每一員工均具有一員工識別碼，該員工係以該員工識別碼登入該差旅系統，而每一員工識別碼是對應於一員工基本資料，該事業體之員工於出差前，會至該差旅系統登記一差旅申請資料，而每一筆差旅申請資料是對應一員工識別碼，該差旅系統係包含一出差資料資料庫，用來存放該差旅申請資料，以及一員工基本資料資料庫，用來存放該員工之基本資料，該差旅服務方法係包括以下步驟：
 - 1) 該差旅系統利用該員工識別碼將該員工基本資料與該差旅申請資料組合，以形成一差旅服務資料；
 - 2) 該差旅系統將該差旅服務資料傳送至該事業夥

六、申請專利範圍

伴；以及

3) 該事業夥伴根據該差旅服務資料進行差旅服務。

17. 如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，於進行該步驟 1) 前，復包括下列步驟：

1-1) 當該員工登記該差旅申請資料並且將該差旅申請資料存放於該出差資料資料庫時，通知該員工之主管，並供該主管進入該差旅系統存取該差旅申請資料，經由該主管確認無誤後，再將該確認後之差旅申請資料儲存於該出差資料資料庫。

18. 如申請專利範圍第 17 項之差旅服務方法，其中，於進行該步驟 1-1) 後，復包括下列步驟：

1-2) 判斷該差旅申請資料是否已經主管確認，若是，則根據該員工識別碼，將該員工基本資料與該差旅申請資料組合，以形成一差旅服務資料。

19. 如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，於進行該步驟 3) 後，復包括下列步驟：

4) 該事業夥伴產生一差旅服務訊息並且將其傳送至該差旅系統，而該差旅服務訊息係與一員工識別碼相對應。

20. 如申請專利範圍第 19 項之差旅服務方法，其中，於進行該步驟 4) 後，復包括下列步驟：

5) 該差旅系統將該差旅服務訊息傳送給對應於該員工識別碼之員工。

21. 如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該員

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝
訂
線

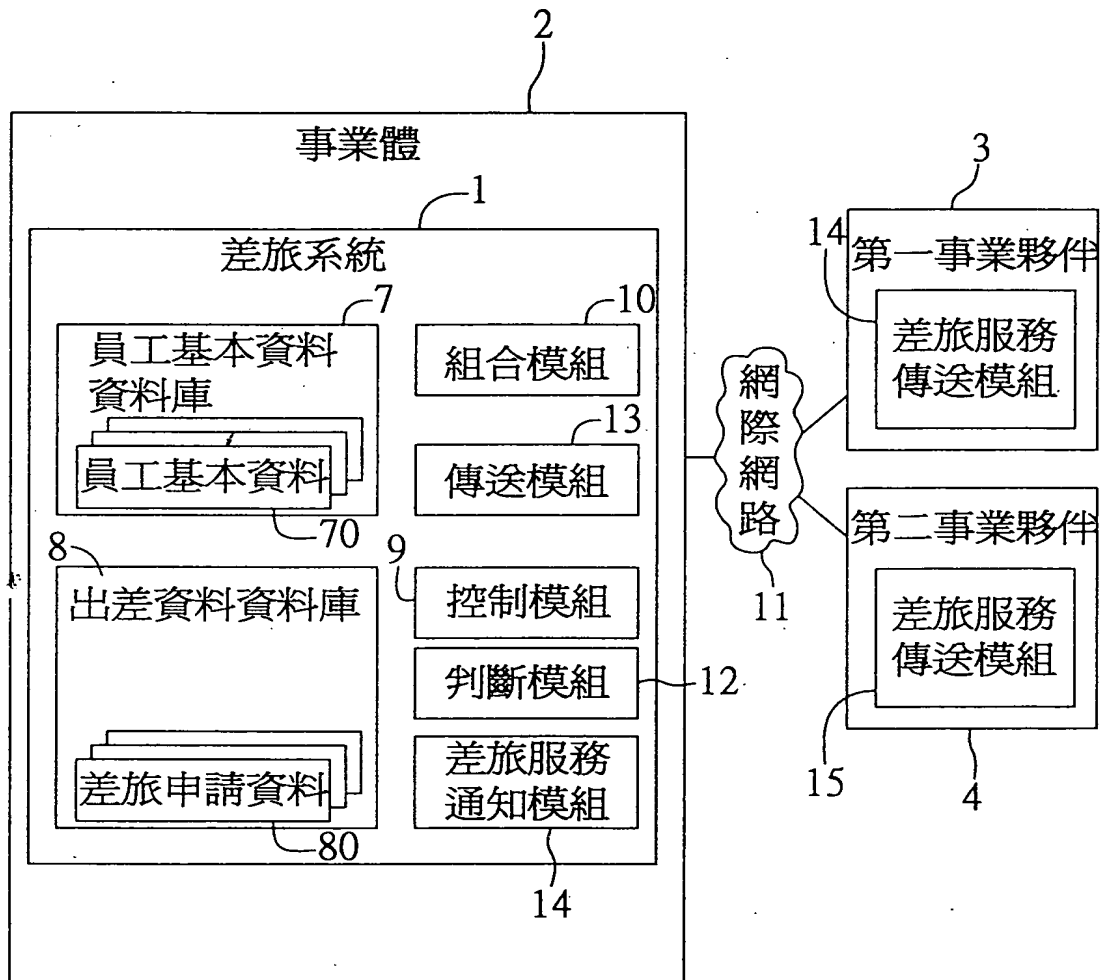
六、申請專利範圍

工基本資料包括該員工之身分證字號、出生年月日，以及護照號碼。

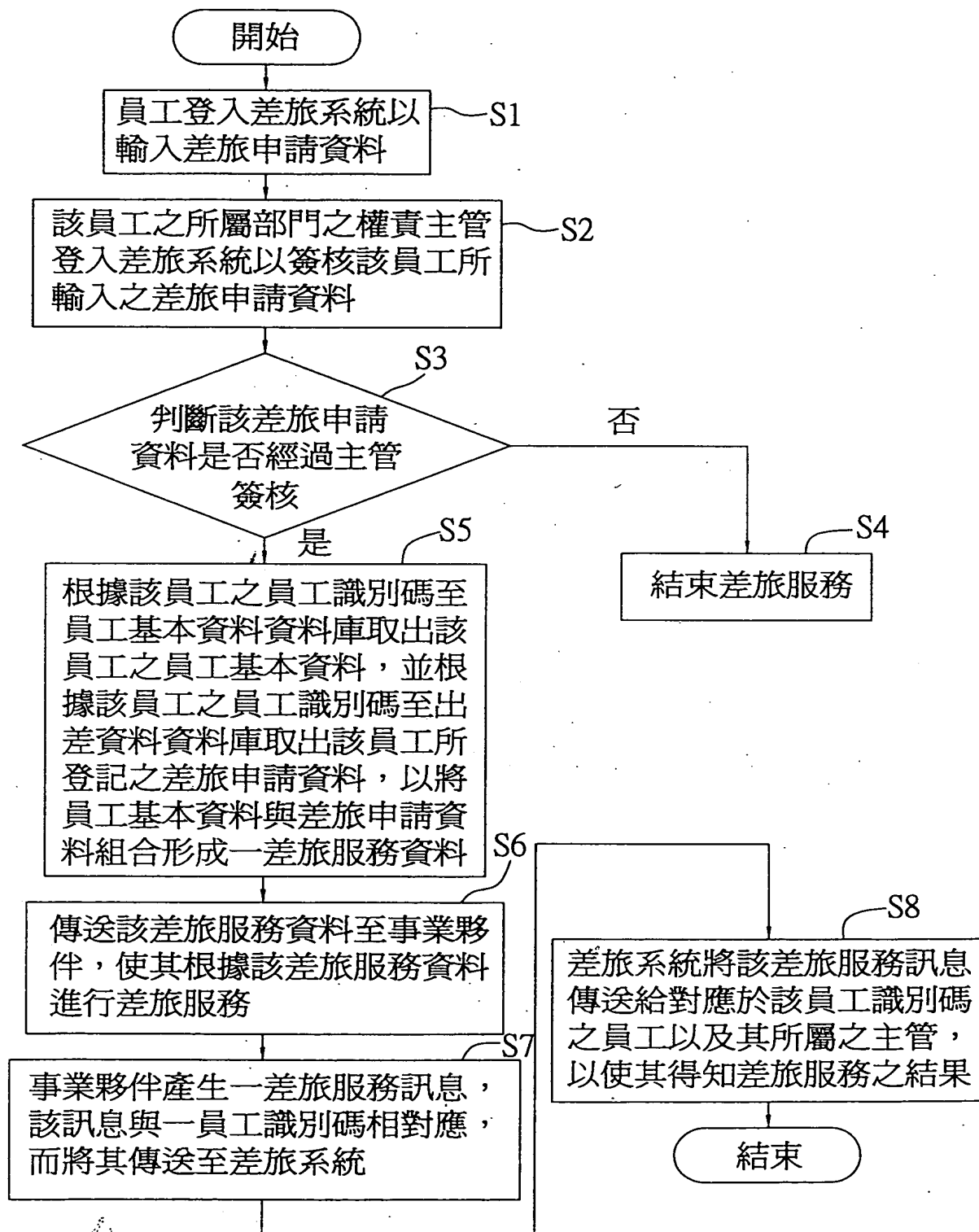
- 22.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該差旅申請資料包括該員工之出差去程出發時間、出差回程出發時間，以及出差地點。
- 23.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行保險之差旅服務。
- 24.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行預訂飯店之差旅服務。
- 25.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行預訂機位之差旅服務。
- 26.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業夥伴根據該差旅服務資料進行預先租車之差旅服務。
- 27.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業夥伴係為一保險公司。
- 28.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業夥伴係為一旅行社。
- 29.如申請專利範圍第 16 項之差旅服務方法，其中，該事業體與該事業夥伴係以一網路相互連結。
- 30.如申請專利範圍第 29 項之差旅服務方法，其中，該網路為一網際網路。

(請先閱讀背面之注意事項再填寫本頁)

裝
訂
線



第 1 圖



第 2 圖

登入差旅系統

登入	
身份	<input type="text" value="一般員工"/> 20
密碼	<input type="password" value="****"/> 21
身分	一般員工/主管/事業夥伴

22 —

第 3(a) 圖

申請作業	簽核工作	工作清單	登出
------	------	------	----

護照/簽證申請 230 231 232 233
 差旅單號：030305011 240 M7R1/連婉真/8910047 241
 申請日：89/12/04 242 24

250 251

Step1出差資料	Step2詳細行程	Step3代訂服務	Step4出差計畫	Step5預覽結果
出差目的 <input type="radio"/> Meeting <input type="button" value="▼"/> <input type="radio"/> 其他： <input type="text"/>		職務代理人 丁雅芬/6910039 <input type="text"/> 設定代理人		
行程種類		AGN撥接服務		
<input type="radio"/> 公司支付 <input type="radio"/> 廠商支付機票需訂位 <input type="radio"/> 廠商提供機票不需訂位		<input type="radio"/> 不需要 <input type="radio"/> 需要		
申請文件		選擇國家		

第 3(b) 圖

差旅單號：030305011

MTR1/連婉真/89/0047

申請日：89/12/04

251

252

Step1出差資料

Step2詳細行程

Step3代訂服務

Step4出差計畫

Step5預覽結果

25

出發時間 2001/01/03

5

09:00 ▼

From: 請選擇國家 ▼

請選擇城市 ▼

To: 請選擇國家 ▼

請選擇城市 ▼

新增

出發時間

5

00:00 ▼

From: Taiwan

Taipei ▼

To: U.S.A. ▼

Los Angeles ▼

刪除

出發時間 2001/01/20

5

10:00 ▼

From: U.S.A. ▼

Los Angeles ▼

To: U.S.A. ▼

New York ▼

刪除

註解

如需代訂服務請按Step3填寫代訂資料，如不需要代訂服務請直接跳到Step4填寫出差計劃

27

護照/簽證申請

差旅單號：030305011

M7R1/連婉真/8910047

申請日：89/12/04

Step1出差資料	Step2詳細行程	Step3代訂服務	Step4出差計畫	Step5預覽結果
From：U.S.A.-New York To：Taiwan-Taipei 出發時間：2001/01/20 10：00 <input type="button" value="代訂"/>				
From：Taiwan-Taipei To：U.S.A.-Los Angeles 出發時間：2001/01/03 09：00 <input type="button" value="代訂"/>				
項目：☉旅館○租車○其他	<input type="text"/>	日期：2001/01/03	<input type="text" value="5"/> ~ <input type="text" value="2001/01/10"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="刪除"/>
項目：☉旅館○租車○其他	<input type="text"/>	日期：2001/01/03	<input type="text" value="5"/> ~ <input type="text" value="2001/01/09"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="刪除"/>
From：U.S.A.-Los Angeles To：U.S.A.-New York 出發時間：2001/01/10 15：00 <input type="button" value="代訂"/>				
項目：☉旅館○租車○其他	<input type="text"/>	日期：2001/01/10	<input type="text" value="5"/> ~ <input type="text" value="2001/01/20"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="刪除"/>
項目：☉旅館○租車○其他	<input type="text"/>	日期：2001/01/10	<input type="text" value="5"/> ~ <input type="text" value="2001/01/09"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="button" value="刪除"/>
註解				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				
<input type="text"/>				

第 3(d) 圖

申請作業	簽核工作	工作清單	登出
------	------	------	----

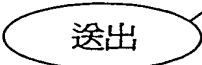
護照/簽證申請

254

差旅單號：030305011

M7R1/連婉真/8910047

申請日：89/12/04

Step1出差資料	Step2詳細行程	Step3代訂服務	Step4出差計畫	Step5預覽結果	29
出差目的	Meeting				
職務代理人	丁雅芬 8910039				
行程種類	公司支付				
申請文件	護照申請/更新：Yes				
	申請簽證：Yes 國家-U.S.A. Japan China				
掛帳方式	部門掛帳：單掛帳部門-M7R100				
	專案掛帳：No				
機位預訂	U.S.A.-Los Angeles	U.S.A.-New York	2001/01/10 15:00		
	U.S.A.-New York	Taiwan-Taipei	2001/01/20 10:00		
代訂服務	項目：旅館		起迄日期：2001/01/03~2001/01/10		
	項目：租車		起迄日期：2001/01/03~2001/01/09		
	項目：旅館		起迄日期：2001/01/10~2001/01/20		
	項目：租車		起迄日期：2001/01/10~2001/01/19		
	註解：均不指定旅館，想在抵達的機場取車				
出差目的					
每日行程					
同行人員					
代理人注意事項					
附加檔案					
<div style="text-align: center;">  </div>					

290

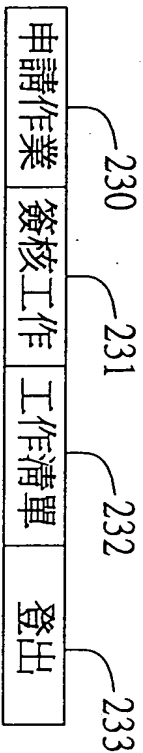
第 3(e) 圖

登入差旅系統

登入	
身份	<input type="text" value="事業夥伴I"/> 20
密碼	<input type="password" value="****I"/> 21
身分	一般員工/主管/事業夥伴

22

第 4(a) 圖



保險清單

公司：宏碁電腦股份有限公司 ▼ 日期： 5 ~ 5 查詢

300 301 302 303

部門	工號	中文姓名	生日	契約始期	契約終期	天數	保費	功能
GF1000	8411021	林舜英	54/03/12	2000/09/26 5	2001/01/03 5	8	800	刪除
GF1000	8601001	鄭芳良	59/01/20	2000/09/26 5	2001/01/03 5	8	800	刪除
MG000	7605197	陳智修	47/11/12	2000/09/26 5	2001/10/01 5	6	600	刪除
MS000	7607017	傅真源	49/06/18	2000/09/26 5	2001/10/02 5	7	700	刪除

預覽

第 4(b) 圖

部門代碼

南山人壽保險股份有限公司 保單號碼：：GT13005198

宏碁電腦股份有限公司〔暨其關係企業〕

專用團體旅行平安保險要保書

險種合約：旅行平安保險〔TA及殘廢保險金，不附加其他險種〕

要保明細表 公司行號：宏碁電腦股份有限公司

部門	工號	姓名	生日	契約始期	契約終期	天數	保費
GF1000	8411021	林舜英	54/03/12	2000/09/26	2001/01/03	8	800
GF1000	8601001	鄭芳良	59/01/20	2000/09/26	2001/01/03	8	800
M1G000	7605197	陳智修	47/11/12	2000/09/26	2001/10/01	6	600
M1S000	7607017	傅真源	49/06/18	2000/09/26	2001/10/02	7	700
						共計：	2,900

注意事項：

1. 被保險人爲工司正式員工，年齡約14足歲以上45歲以下。
2. 受益人指定爲法定繼承人。
3. 保險金額皆爲TA 300萬。
4. 交通工具：飛機。
5. 旅行目的：洽公。
6. 契約始期與契約終期的時間皆爲6時。

申請日：2000/09/02

服務人員：南山人壽保險股份有限公司

團險部 侯文成

服務電話：02 5004321 5004320

服務傳真：02 5026541 5176772

代理人〔代理投保單位〕簽署

31

列印

310

第 4(c) 圖